**Comunicació de recepció de sol·licitud**

**Núm. d’expedient**

**Òrgan que resol**

**Persona destinatària**

**Resum**

Us confirmem que hem rebut la vostra **sol·licitud d’accés a la informació pública** i us informem sobre la seva tramitació.

Benvolgut/da:

Us confirmo que, en data \_\_/\_\_/20..., l’Ajuntament ... va rebre la vostra sol·licitud d’accés a la informació pública següent:

Us informo que:

* L’òrgan competent **de tramitar** aquesta sol·licitud és ...
* L’òrgan competent **per analitzar i contestar** aquesta sol·licitud és ...
* A partir de l’endemà de la data de registre de la sol·licitud, l’Ajuntament disposa **d’un mes** (a comptar de data a data) per notificar-vos la resposta. Aquest període es pot allargar o aturar per raons previstes legalment.
* Es pot donar el cas que no rebeu resposta de l'Ajuntament (el que s'anomena **silenci administratiu**). Si això passa, heu de saber que el silenci administratiu en aquest cas és estimatori (positiu), excepte si concorre:
  + Algun dels límits establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre. Aquests límits es determinen per raons de seguretat, confidencialitat, drets individuals i altres consideracions legals.
  + Una norma amb rang de llei que prevegi un silenci desestimatori (negatiu).

**Què podeu fer si l’Ajuntament no us contesta?**

Podeu presentar un recurs exposant els arguments que considereu oportuns. Per fer-ho, teniu les opcions següents:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quina opció és?** | **Reclamació davant la Comissió** | **Recurs de reposició** | **Recurs contenciós administratiu** |
| **En què consisteix?** | És un procediment gratuït que permet reclamar que s’ha vulnerat el dret d’accés a la informació pública. | És un recurs que permet impugnar el Decret davant de l’òrgan que l’ha dictat, perquè reconsideri o anul·li la resposta. | És un recurs que permet impugnar el Decret davant d’un jutge o tribunal competent. |
| **Quin termini teniu per presentar-lo?** | 1 mes a partir de l’endemà de la data en què l’Ajuntament us notifiqui el Decret. | | 2 mesos a partir de l’endemà de la data en què l’Ajuntament us notifiqui el Decret. |
| Els mesos es compten de data a data. | | |
| **On podeu presentar-lo?** | A la [Comissió](https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Reclamacio-davant-la-Comissio-de-Garantia-del-Dret-dAcces-a-la-Informacio-Publica-GAIP). | A l’òrgan que ha dictat el Decret. | Al Jutjat Contenciós Administratiu. |

**Normativa aplicable**

1. **Dret accés informació pública.** Article 18 [de](https://laiaterron-my.sharepoint.com/:w:/p/laia/EYp_MH2J8ltFi65MJw_TKCoB_uNit7rGHyitYVUkBUt9JA) la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC).
2. **Recepció de la sol·licitud**. Article 27 de l’esmentada LTC i article 56 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d’accés a la informació pública.
3. **Silenci administratiu.** Article 19 de la LTC.
4. **Còmput de terminis en dies i mesos.** Article 30 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. **Recurs potestatiu de reposició.** Article 38 de la LTC; article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. **Comissió de Garantia del Dret d’accés a la informació Pública**. Article 42 de la LTC.
7. **Recurs contenciós administratiu.** Els articles 10.1.a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Càrrec

Signatura electrònica