**Estimació de la sol·licitud d’accés a la informació pública**

**Núm. d’expedient**

**Òrgan que resol**

**Persona destinatària**



Us informem que la vostra sol·licitud d’accés a la informació pública ha estat admesa, i us detallem com podeu accedir a la informació que heu demanat.

**Quines parts té aquesta notificació?**

**Decret**

**Resum**

Reflecteix la decisió de l’Ajuntament sobre la vostra sol·licitud. Té les parts següents:

* **Fets**: aquelles situacions que han tingut lloc durant la tramitació de la vostra sol·licitud.
* **Fonaments de dret**: els arguments jurídics (normes) en què hem basat la nostra decisió.
* **Resolució**: la decisió final sobre la tramitació de la vostra sol·licitud.

Us comuniquem de manera clara com hem resolt la vostra sol·licitud i què podeu fer si no hi esteu d’acord.

**Com hem resolt la vostra sol·licitud?**

**Podeu accedir a la informació que heu demanat**



* + La **informació pública** és aquella que l’Administració elabora i la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat.
	+ És un bé públic i no la podem divulgar, reproduir o utilitzar per a finalitats que puguin causar un perjudici.

**Aquesta és la informació a què us donem accés:**

* ...
* ...
* ...



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lliurament** | En 30 dies hàbils (de dilluns a divendres excepte festius) des de l’endemà de la notificació del Decret. La normativa preveu casos en què aquest termini es pot allargar. |
| Búsqueda de carpetas con relleno sólido | **Format** | La informació es lliurarà en el format següent: * ...
* ...
 |
| Mejora continua con relleno sólido | **Ús de la informació** | Podeu utilitzar la informació d’acord amb la seva llicència d’ús, sempre que no causeu cap perjudici i compliu amb les lleis.  |

**Si no esteu d’acord amb la resposta**

Aquest decret posa fi a la via administrativa, quines opcions teniu?

Abans d’anar a la via judicial, podeu optar per:

* Fer una reclamació a la Comissió de Garantia del Dret d’Accés a la Informació Pública.
* Presentar un recurs potestatiu de reposició.

També teniu l’opció de presentar directament un recurs contenciós administratiu per la via judicial.

A continuació, us expliquem cada opció:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quina opció és?** | **Reclamació davant la Comissió**  | **Recurs de reposició** | **Recurs contenciós administratiu** |
| **En què consisteix?** | És un procediment gratuït que permet reclamar que s’ha vulnerat el dret d’accés a la informació pública. | És un recurs que permet impugnar el Decret davant de l’òrgan que l’ha dictat, perquè reconsideri o anul·li la resposta. | És un recurs que permet impugnar el Decret davant d’un jutge o tribunal competent. |
| **Quin termini teniu per presentar-lo?** | 1 mes a partir de l’endemà de la data en què l’Ajuntament us notifiqui el Decret. | 2 mesos a partir de l’endemà de la data en què l’Ajuntament us notifiqui el Decret. |
| Els mesos es compten de data a data. |
| **On podeu presentar-lo?** | A la [Comissió](https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Reclamacio-davant-la-Comissio-de-Garantia-del-Dret-dAcces-a-la-Informacio-Publica-GAIP). | A l’òrgan que ha dictat el Decret. | Al Jutjat Contenciós Administratiu. |

**CAL ELIMINAR LES REFERÈNCIES QUE CONTÉ AQUEST MODEL**

 (ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE)[[1]](#footnote-2)

**DECRET**

**Estimar la sol·licitud d’accés a la informació pública amb registre d’entrada a l’Ajuntament del .... de .... de ......... (núm. de registre ..........) i determinar el lliurament de la documentació en el termini de 30 dies des de la notificació de la resolució.**

**(Exp. ....../.......)**

**Fets**

1. En data .... de .... de .......... vau presentar la sol·licitud d’accés a la informació pública (SAIP), per la qual, en virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), vàreu demanar el següent:

“.................[[2]](#footnote-3)”

1. Havent analitzat aquesta sol·licitud, en data .... de .... de .......... la unitat d’informació[[3]](#footnote-4) ..................................., responsable de la tramitació, ha emès l’informe tècnic que figura a l’expedient, segons el qual es pot facilitar l’accés a la informació pública que es demana.[[4]](#footnote-5)
2. Així doncs, la informació que demana la SAIP la pot facilitar l’Ajuntament a la persona sol·licitant. En aquest sentit, es proposa a (l’òrgan competent per resoldre) que estimi la SAIP que ha donat lloc a la incoació d’aquest expedient i que disposi que la informació es lliurarà en el termini de 30 dies que estableix l’article 36.1 de l’LTC, en el format en què s’ha sol·licitat.[[5]](#footnote-6)

**Fonaments de dret**

1. D’acord amb el que disposa l’article 2.*b* de l’LTC, és informació pública la que l’Administració elabora i la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l’exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d’acord amb el que estableix aquesta Llei. Igualment, d’acord amb l’article 53 del Decret 8/2021, la informació pública ha de ser temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d’accés.
2. L’article 33 de l’LTC estableix que les SAIP s’han de resoldre en el termini d’un mes, a comptar de l’endemà de la recepció de la sol·licitud. De conformitat amb el que disposa l’article 21.3 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú (LPAC), el termini de què es disposa per resoldre la SAIP s’ha de comptar des de la data en què entra al registre de la Diputació, en ser l’administració competent per resoldre-la.
3. Per la seva banda, l’article 36.1 de l’LTC disposa que, si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, la unitat d’informació ha de subministrar la informació a la persona interessada, en el format en què l’hagi demanada, en el termini de 30 dies.
4. L’article 71 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d’accés a la informació pública, estableix el contingut de la resolució de les sol·licituds d’accés a la informació pública.
5. D’acord amb el que disposa l’article 72.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d’accés a la informació pública, l’òrgan responsable de donar accés material efectiu a la informació objecte de resolució estimatòria és la unitat d’informació.[[6]](#footnote-7)
6. D’acord amb l’article 71.4.*c* del Decret 8/2021, de 9 de febrer, s’informa a la persona sol·licitant que la reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència .......................[[7]](#footnote-8). A aquests efectes, les característiques d’aquesta llicència es poden consultar a: ......[[8]](#footnote-9).

La Llicència esmentada està condicionada a no alterar el contingut de la informació, incloses les metadades; no desnaturalitzar el sentit de la informació; citar la font de la informació; i informar de la darrera data d'actualització de la informació.

Atès que la informació a la qual es resol accedir conté dades personals, la normativa de protecció de dades personals serà aplicable a qualsevol tractament que es dugui a terme de les dades de terceres persones que consten a la dita documentació. Només és possible la reutilització futura de les dades personals sempre que es tractin per finalitats lícites, és a dir, que el tractament es fonamenti en una de les bases jurídiques previstes a l’article 6.1 del Reglament General de Protecció de Dades. En cas contrari la informació només es pot reutilitzar de forma anonimitzada, de manera que no sigui possible la identificació directa o indirecta de la persona física afectada.[[9]](#footnote-10)

S’informa a la persona sol·licitant de la prohibició de dur a terme activitats tendents a revertir el procés de dissociació o mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts[[10]](#footnote-11).

D’acord amb el previst a l’article 75.10 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, la persona sol·licitant pot exercir el seu dret a demanar a l’òrgan que disposa la informació sol·licitada un certificat de les condicions de reutilització de la informació subministrada, que s’ha de facilitar en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic.

La persona sol·licitant pot sol·licitar aquest certificat mitjançant correu electrònic a l’adreça ..............[[11]](#footnote-12) o a través de la seu electrònica (tràmit .....[[12]](#footnote-13)).

1. L’adopció d’aquesta resolució és competència de (l’òrgan competent per resoldre), de conformitat amb el que disposa el Decret..., aprovat pel Ple, de data... (BOPB de ...).

En virtut de tot el que s’ha exposat, es proposa l’adopció de la següent

**RESOLUCIÓ**

**Primer.** Estimar la sol·licitud d’accés a la informació pública (SAIP) presentada davant aquest Ajuntament en data .... de .... de .......... (núm. de registre ........), i disposar que el lliurament de la informació demanada es farà en el termini de 30 dies en el format en què s’ha sol·licitat.[[13]](#footnote-14)

**Segon**. La informació es facilitarà en el format sol·licitat[[14]](#footnote-15)/reutilitzable, de conformitat amb el que disposa l’article 74 del Decret 8/2021. Les condicions de reutilització de la informació a la qual es donarà accés són les indicades als fonaments de dret d’aquesta resolució.

**Tercer.** La informació es lliurarà en el termini de trenta dies hàbils a comptar des de la notificació d’aquesta resolució.

En el cas que tercers s’hi hagin oposat, la informació es lliurarà en el termini de trenta dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de dos mesos per interposar recurs contenciós administratiu, d’acord amb el que estableix l’article 72.6 del Decret 8/2021, sempre que no es tingui coneixement de la interposició de l’esmentat recurs i, si és el cas, de la petició de mesures cautelars.

**Quart.** NOTIFICAR aquesta resolució a la persona sol·licitant,[[15]](#footnote-16) als efectes escaients, i informar-la dels recursos que són procedents per impugnar-la.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la seva notificació.

També alternativament i de forma potestativa, aquesta resolució, o, si escau, l’acte que resolgui el recurs de reposició abans esmentat, pot ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d’Accés a la Informació Pública (GAIP), en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la seva notificació.

1. L’òrgan competent per resoldre en el cas de l’Administració local serà el que determinin les normes organitzatives pròpies i, si no n’hi ha, l’alcalde o el president, o l’òrgan en què deleguin (art. 32.*b* de l’LTC). [↑](#footnote-ref-2)
2. En aquest espai cal reproduir literalment la informació que demana la SAIP. [↑](#footnote-ref-3)
3. Les administracions públiques diferents de l’Administració de la Generalitat són competents, en virtut de la seva autonomia, per designar les unitats d’informació amb la denominació que estimin procedent, així com per organitzar, atribuir i exercir les funcions d’aquestes unitats de la manera que considerin (art. 3.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d’accés a la informació pública). [↑](#footnote-ref-4)
4. En els supòsits estimatoris de la sol·licitud d’accés i en què no s’hi hagin oposat tercers, la resolució pot ésser substituïda per una comunicació que indica a la persona interessada que pot accedir a la informació, o bé se li poden facilitar les dades directament (art. 34.8 de l’LTC) (Model\_10\_Comunicació estimatòria). [↑](#footnote-ref-5)
5. En cas que la informació s’hagi de facilitar en un format diferent del que s’ha demanat, s’haurà d’indicar el format de lliurament. [↑](#footnote-ref-6)
6. El dret d’accés no empara el dret a obtenir certificats, còpies autèntiques, indexacions d’expedients ni traduccions de documents si l’Administració pública els ha d’elaborar expressament per atendre una petició explícita de la persona sol·licitant amb aquest objecte (article 72.4 del Decret 8/2021). [↑](#footnote-ref-7)
7. S’ha de concretar si la reutilització se subjecte a la Llicència oberta d’ús d’informació – Catalunya o a una llicència Creative Commons. En el cas que la reutilització se subjecti a llicències específiques, també cal especificar-les. [↑](#footnote-ref-8)
8. Indicar l’enllaç on es poden consultar les condicions de la llicència. Les condicions de la Llicència oberta d’ús d’informació – Catalunya es poden consultar en aquest [enllaç](https://administraciodigital.gencat.cat/ca/dades/dades-obertes/informacio-practica/llicencies/). Les llicències de Creative Commons es poden consultar, de forma completa, en aquest altre [enllaç](https://creativecommons.org/licenses/?lang=ca). [↑](#footnote-ref-9)
9. Mantenir aquest paràgraf si la informació subministrada conté dades personals, sens perjudici de poder assenyalar la finalitat o finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades. [↑](#footnote-ref-10)
10. Mantenir aquest paràgraf si la informació s’ha facilitat de manera anonimitzada o pseudonimitzada. [↑](#footnote-ref-11)
11. Especificar l’adreça electrònica de la unitat d’informació o de l’òrgan que disposa de la informació. [↑](#footnote-ref-12)
12. Concretar el tràmit de la seu electrònica que ha d’utilitzar la persona sol·licitant i, si és possible, posar l’enllaç al tràmit. Si no hi ha un tràmit específic, el tràmit a utilitzar serà la instància genèrica. [↑](#footnote-ref-13)
13. En cas que la informació s’hagi de facilitar en un format diferent del que s’ha demanat, s’haurà d’indicar el format de lliurament. [↑](#footnote-ref-14)
14. En cas que la sol·licitud no indiqui el format, l’Administració podrà elegir el format en què es disposa la informació. En aquests casos, caldrà substituir el paràgraf referenciat pel següent: “D’acord amb l’article 73.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es facilita l’accés a la informació demanada mitjançant...” [↑](#footnote-ref-15)
15. Si escau, i d’acord amb l’article 31.1 de l’LTC, també s’han de notificar els tercers afectats que hagin comparegut en l’expedient. [↑](#footnote-ref-16)