

Transparència i Bon govern



Diputació
Barcelona

Àrea de Bon Govern, Assistència
Local i Cohesió Territorial



Les sol·licituds d'accés a la informació pública
en el nostre ajuntament: què són i com les haig
de tractar? T'ajudem!
29 de febrer de 2024





Sabem què és aquest dret d'accés i com s'ha de tractar en el nostre ens?

Quina estructura és necessària?

Què recomana el Síndic de Greuges en aquest àmbit?

Quins recursos posem a la vostra disposició?

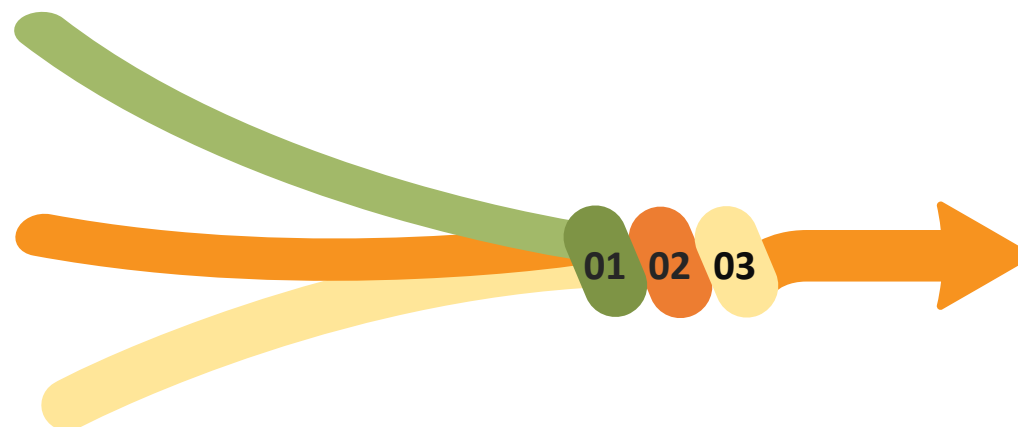




1. SAIP, de què estem parlant?

2. Què recomana el Síndic de Greuges en
el seu darrer informe?

3. Posem fil a l'agulla? Som-hi!



Recursos // Dubtes



Imatge Freepick: @storyset

1. SAIP, de què estem parlant?

1. SAIP, de què estem parlant?

ELS PRINCIPALS ASPECTES A CONÈIXER



**QUÈ ÉS EL
DRET D'ACCÉS
A LA
INFORMACIÓ
PÚBLICA?**



**QUINA
INFORMACIÓ
PÚBLICA ES
POT
DEMANAR?**



**QUI POT
EXERCIR EL
DRET D'ACCÉS
A LA
INFORMACIÓ
PÚBLICA**



**COM ES POT
SOL·LICITAR?**

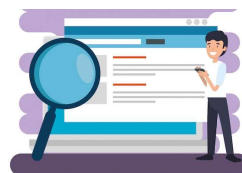


**ELS LÍMITS A LA
TRANSPARÈNCIA
+
DADES PERSONALS**



**PROCEDIMENT PER DONAR
RESPOSTA I TERMINIS**

+



**PORTAL DE
TRANSPARÈNCIA**

1. SAIP, de què estem parlant?



La transparència és un principi d'actuació de l'Administració pública per el qual l'Administració ha de difondre o permetre l'accés a la informació pública, és a dir, a les dades i documents en mans de l'Administració perquè els ciutadans puguin conèixer i avaluar l'exercici de les competències i les polítiques públiques.

PUBLICITAT ACTIVA

Com? PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

L'ens és proactiu per informar l'activitat que realitza, sense que hi hagi una petició expressa prèvia, i que fins i tot, pot anar més enllà d'aquests requeriments. Aquesta informació s'ha d'informar en un Portal de Transparència que requereix vetllar perquè estigui actualitzat.

DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Títol III Llei 19/2014

Com? TRÀMIT ESPECÍFIC

És el dret que té tota la ciutadania de demanar informació que està en poder de l'administració sense haver de justificar perquè es demana. L'ajuntament està obligat a donar la informació. Sempre que sigui possible pels canals i format en que ho demana el ciutadà. Per donar resposta a aquestes peticions d'accés, cal seguir un procediment que està pautat a la llei de transparència.

1. SAIP, de què estem parlant?

QUINA INFORMACIÓ PÚBLICA ES POT DEMANAR?



Tota la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder, sempre que no vulneri algun límit al dret d'accés a la informació o es doni alguna causa d'inadmissió prevista a la norma:

- qualsevol dada, més enllà de documents
- preexistents en el moment de presentar la sol·licitud d'accés
- elaborada o en poder d'una Administració pública, tenint en compte el concepte ampli d'aquest darrer terme
- amb independència d'estar o no la informació en un arxiu, registre o expedient administratiu, i de si aquest procediment és obert o tancat

RECORDA:

- En el moment de fer la sol·licitud el ciutadà no cal que justifiqui perquè ho demana.

1. SAIP, de què estem parlant?

QUI POT EXERCIR EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA



Les persones **més grans de 16 anys**, en interès propi o en nom i representació d'una entitat.

COM ES POT SOL·LICITAR?



Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar **per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics**, sempre que permetin deixar constància dels requisits a què fa referència l'article 26. 2 de la LTC:

- La identitat del sol·licitant.
- La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
- La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.
- Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

1. SAIP, de què estem parlant?

ELS LÍMITS A LA TRANSPARÈNCIA



Tant les obligacions de transparència activa com el dret d'accés a la informació pública estan sotmesos a determinats límits, que tenen la finalitat de protegir terceres persones i, per tant, preservar els drets, béns o interessos de la seva titularitat (previstos als articles 14 i 15 LT i 7, 20 a 24 de la LTC) i desplegat a decret 8/2021 Títol III, article 69

- La seguretat pública.
- La investigació o la sanció de les infraccions
- El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública
- El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials
- Els drets dels menors d'edat.
- La intimitat i els altres drets privats legítims.
- El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
- Si la informació té la condició de protegida

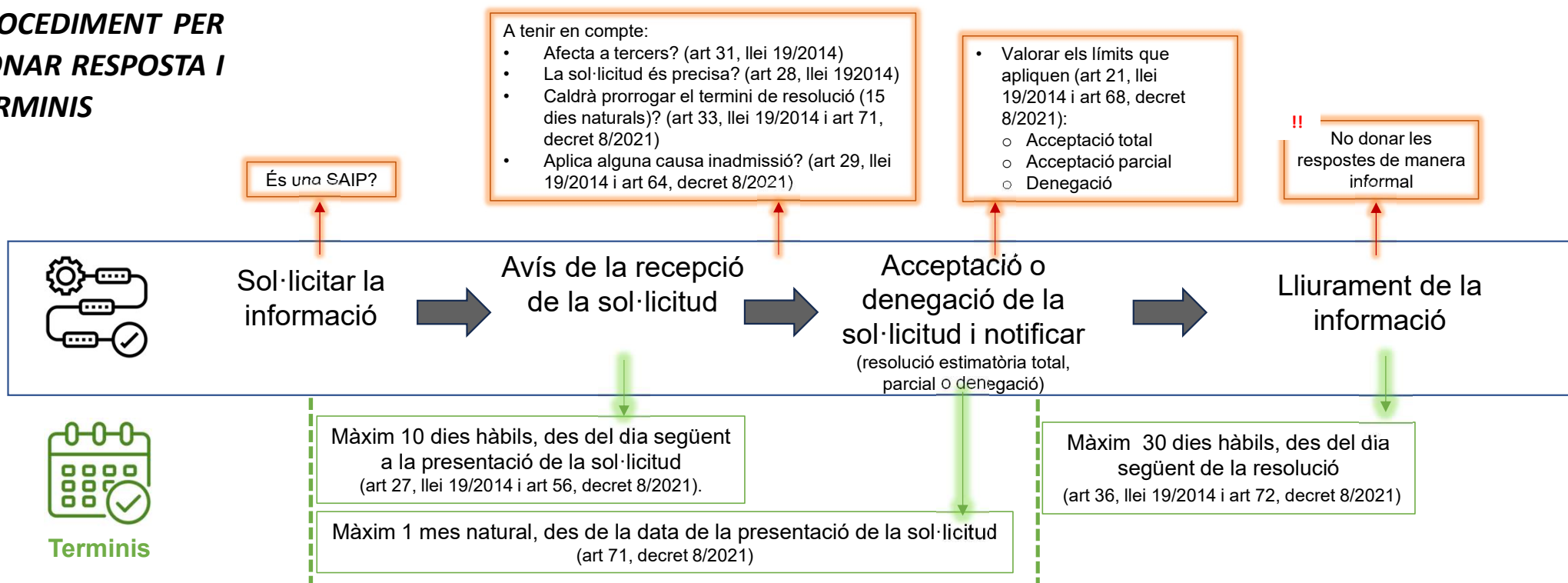
DADES PERSONALS



La publicació de dades personals ha de ser omesa motivadament prèvia ponderació (art 23 i art 24 de la LTC).

1. SAIP, de què estem parlant?

PROCEDIMENT PER DONAR RESPOSTA I TERMINIS



Pots realitzar una **Comunicació estimatòria (Procediment simplificat, art 34, llei 19/2014 i art 73 del decret 8/2021)** en el termini establert d'un mes des del dia següent de la presentació de la sol·licitud d'informació.

En aquest cas, caldrà lliurar la informació junt amb la comunicació estimatòria d'acceptació total (si no es veuen afectats límits ni terceres persones).

- Si es realitza abans de 10 dies des del dia següent de la presentació de la sol·licitud d'accés a la informació, no serà necessari comunicar l'avís de recepció de la sol·licitud.
- Si es sobrepassen els 10 dies, caldrà realitzar la comunicació d'avís de recepció de la sol·licitud d'informació.

1. SAIP, de què estem parlant?

I com informem de tota l'activitat de l'accés a la informació pública?



Portal de transparència Consorci AOC (XGOC)

Item 2.1.12 Resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública (Bloc Acció de govern i normativa)

(article Article 18 al 44 de la Llei 19/2014 de Transparència).

- Mostra les resolucions en les què es determina l'accés parcial o denegació de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP), per concurrència d'algun dels límits legalment previstos.
- La publicació es farà un cop s'hagi notificat a la persona interessada la resolució i s'hagi procedit prèviament a l'anonimització de les dades de caràcter personal.
- Addicionalment i de forma facultativa també es poden publicar, de manera anonimitzada les resolucions en les que es determina una causa d'inadmissió -total o parcial- de les SAIP amb motiu d'algun dels supòsits legalment previstos.
- Així mateix, es podrà publicar una relació de totes les SAIP rebudes.



Imatge Freepick (@storyset)

2. Què recomana el Síndic de greuges en el seu darrer informe?

2. Què recomana el Síndic de greuges en el seu darrer informe?



RECOMANACIONS

1. S'han de resoldre expressament totes les SAIPs
2. Cal aprovar un procediment que adapti la regulació del dret d'accés a l'organització de cada administració:
 - Classificació tipologia SAIP'S.
 - Evitar resoldre les SAIP's de manera informal i indicar sempre les vies de reclamació i recurs.
 - La tramitació de les SAIP's s'ha de poder fer tant presencial com electrònicament.
3. S'han de promoure la creació d'unitats d'informació amb capacitat per assumir les funcions previstes pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
4. Cal difondre el dret d'accés a la informació pública en el conjunt de la ciutadania.



Imatge Freepick (@storyset)

3. Posem fil a l'agulla? Som-hi!

3. Posem fil a l'agulla? Som-hi!

Què podem fer per garantir aquest accés?

Ajuntament



Imatge Freepick (@storyset)

- Conèixer l'accés a la informació pública dins de l'organització.
- Disposar d'una unitat responsable en aquest àmbit: persones, rols i funcions.
- Disposar d'un procés dins de l'ens per donar resposta a totes les peticions d'acord amb la normativa.



Ciutadania



Imatge Freepick (@storyset)

- Campanyes de sensibilització per donar a conèixer tant la transparència com el dret d'accedir a la informació pública de què disposen les administracions.

3. Posem fil a l'agulla? Som-hi!



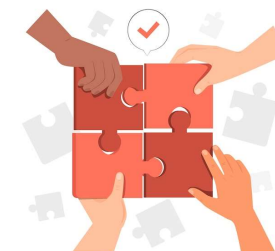
Què necessitem?

- Identificar d'informació / Unitat òrgan competent.
- Disposar d'un procediment per donar resposta.



Quines figures gestionen l'accés a la informació pública?

- Oficina de registre
- Unitat d'informació / Òrgan competent per resoldre
- Servei gestor de la informació



Quines son les principals funcions que es realitzaran?

- Identificar.
- Tramitar.
- Disposar de la informació.
- Proposar la resolució de les SAIP's

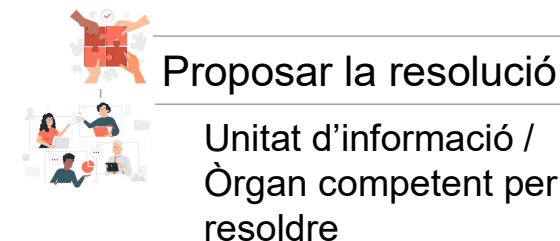
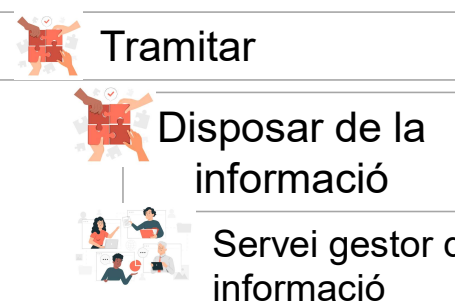
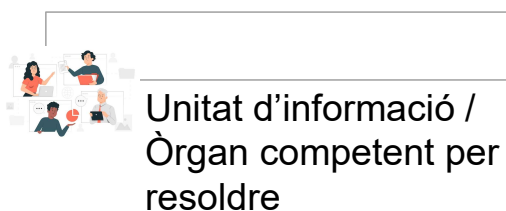
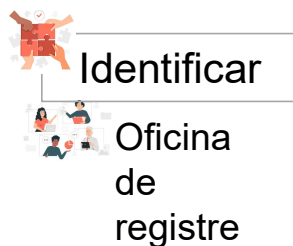
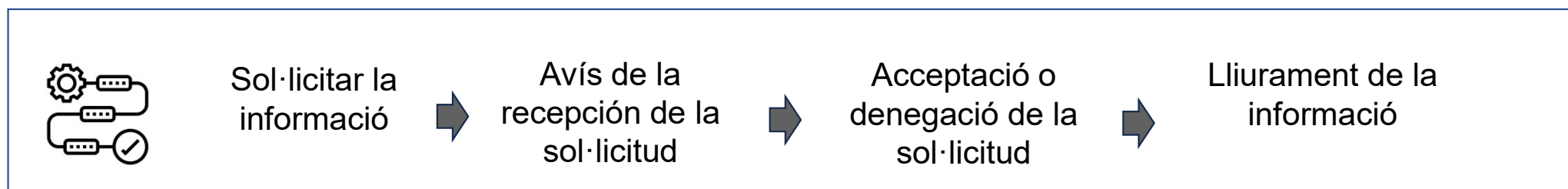
3. Posem fil a l'agulla? Som-hi!

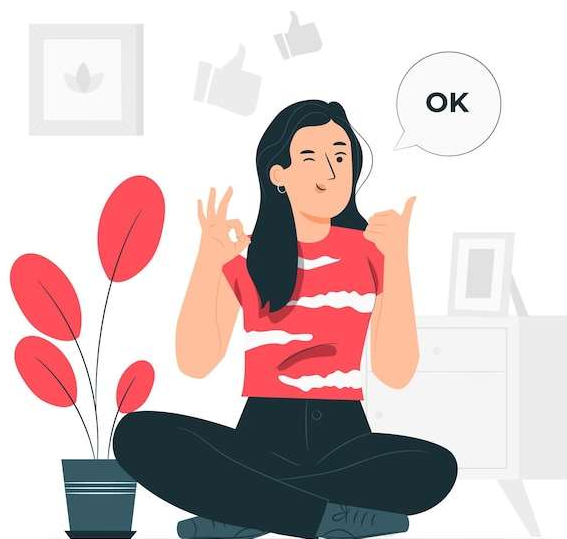


Quines figures gestionen l'accés a la informació pública?

- Oficina de registre: unitat que rebrà la petició d'informació i traslladarà a la unitat d'informació.
- Servei gestor de la informació: unitat de l'ens al que se li demanarà la informació per poder donar resposta a la sol·licitud.
- Unitat d'informació / Òrgan competent per resoldre:
 - Unitat d'informació: s'entén per unitat d'informació, les unitats o òrgans de les administracions públiques que desenvolupen tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.
 - L'òrgan competent per resoldre en el cas de l'Administració local serà el que determinin les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, l'alcalde o el president, o l'òrgan en què deleguin (art. 32.b de l'LTC)

1. SAIP, de què estem parlant?





Imatge Freepick: @storyset

RECURSOS QUE POSEM A LA VOSTRA DISPOSICIÓ



RECURSOS QUE POSEM A LA VOSTRA DISPOSICIÓ

Des del Gabinet d'Innovació Digital de la Diputació de Barcelona:

- Publiquem periòdicament continguts a la comunitat virtual de Transparència i Govern Obert :
 - Models de documents
 - Campanyes de sensibilització
 - Procediment de referència per donar resposta a les SAIP.

NEW

- Oferim el recursos tècnics de catàleg de Diputació de Barcelona:
 - “Millora d'accés a la informació pública” per ajuntaments de fins a 5.000 habitants i consells comarcals. Suport per a millorar la gestió de l'accés a la informació pública dels ens locals
- Realitzem formacions específiques sobre Accés a la informació pública ([Curs La gestió del dret d'accés a la informació pública](#))



RECURSOS QUE POSEM A LA VOSTRA DISPOSICIÓ

COMUNITAT DE TRANSPARÈNCIA

<https://governobert.diba.cat/node/632>



MODELS DE DOCUMENTS

<https://governobert.diba.cat/node/943>

PROCEDIMENT A SEGUIR

<https://governobert.diba.cat/node/943>



RECURSOS QUE POSEM A LA VOSTRA DISPOSICIÓ

RECURS DE CATÀLEG, en què consisteix?

1. Diagnosi – situació actual de l'ens:

- En base a l'informe del Síndic de Greuges recomanacions realitzades i anàlisi TSO.
- Procés i unitat responsable i funcions

2. Mesures a fer a partir de diagnosi :

- Procés
- Funcions de la UT responsable: rols i funcions persones.
- Sessió presencial de formació per tractar la situació actual i exposar les mesures a fer.

3. Retorn del treball realitzat :

- Informe diagnosi+procés ajustat+funcions+ modelari (punt 6) + annex (materials tallers + decret DIBA)
- Infografia procés, què és i no és SAIP
- Recursos Diputació de Barcelona: recursos en obert i formació específica que fem
- Campanyes de sensibilització

4. Seguiment : passats 6 mesos per ajustar i aclarir dubtes en la implantació de les mesures recomanades.





Ens ajudeu? Ens podeu dir què us ha semblat aquesta sessió?

<https://formularis.diba.cat/activitats/formulari-valoracio-dijous-gomunicipal-sessio-29-02-2024>



Canal de comunicació per dubtes:

gid.gomunicipal@diba.cat

Formulari per proposar temes pels Dijous GoMunicipal:

<https://governobert.diba.cat/node/1773>

Transparència i Bon govern



Diputació
Barcelona

Àrea de Bon Govern, Assistència
Local i Cohesió Territorial



Les sol·licituds d'accés a la informació pública
en el nostre ajuntament: què són i com les haig
de tractar? T'ajudem!
29 de febrer de 2024

