

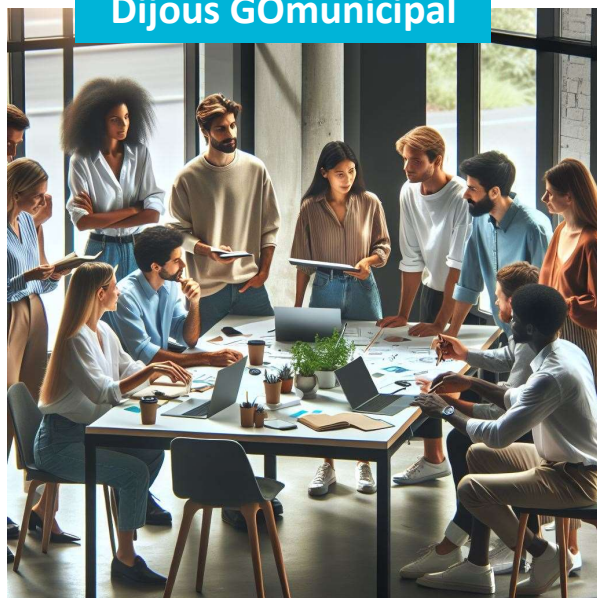
# Govern Obert i Bon Govern



Diputació  
Barcelona

Àrea de Bon Govern, Assistència  
Local i Cohesió Territorial

Dijous GOmunicipal



Els primers passos d'un sistema intern d'alertes  
SIA  
27 de febrer de 2025



## De què ens està parlant la Llei 02/2023?

[Llei 02/2023](#)

### Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció

#### Finalitat:

- Protegir les persones que informen sobre infraccions de l'ordenament jurídic en el marc d'una relació laboral o professional. La Llei és d'aplicació tant sector privat com públic.
- Establir les normes mínimes dels canals d'informació de comunicació de les infraccions.

#### OBLIGACIONS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA:

- Totes les entitats que integren l'administració pública.
- Possibilitat d'adherir-se al SIA de l'ens local matriu per casos d'ens vinculats/depenents de menys de 50 treballadors.
- Disposar de SIA propi en ens vinculats/depenents de més de 50 treballadors.
- En municipis de menys de 10.000 habitants hi ha la possibilitat de compartir el SIA.

## Qui pot comunicar una infracció?



### INFORMANTS

*Qui són:* persones que tenen o han tingut algun tipus de vinculació, directa o indirecta, amb l'entitat respecte de la que presenta la informació o alerta. Pot presentar la informació o alerta indicant les seves dades o bé anònimament.

### Sistema intern d>alertes (SIA)



Canal preferent per informar  
sobre infraccions

### Canal extern d'informació



## Què és el que poden denunciar els informants?

### INFRACCIONS

Les detallades en l'article 2 de la Llei 2/2023:

- Infraccions del dret de la Unió Europea-Directiva UE 2019/1937 (annex) o art 325 Tractat Funcionament UE:
  - Contractació pública.
  - Serveis, productes i mercats financers i prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.
  - Seguretat dels productes.
  - Seguretat del transport.
  - Protecció del medi ambient.
  - Protecció davant a les radiacions i seguretat nuclear.
  - Seguretat dels aliments i pinsos, sanitat animal i benestar animal.
  - Salut pública.
  - Protecció dels consumidors.
  - Protecció de la privacitat i de les dades personals i seguretat de les xarxes i els sistemes d'informació.
- Que impliquin pèrdua econòmica per a la hisenda pública i per a la Seguretat Social.
- Infraccions del dret laboral.
- Accions o omissions GREUS o MOLT GREUS (art 63).

## Requisits i elements clau del SIA

### REQUISITS:

- Ús assequible.
- Garanties de confidencialitat.
- Pràctiques correctes de seguiment, investigació i protecció de l'informant.
- Designació d'un responsable per garantir l'eficàcia del SIA.



### ELEMENTS DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ:

- *Política i estratègia del Sistema Intern d'Alertes:* que enuncii els principis generals en matèria de SIA i defensa de l'informant i que sigui publicada degudament en el si de l'entitat o organisme.
- *Responsable del Sistema Intern d'Alertes:* persona responsable de la gestió i tramitació dels expedients d'informació. Si s'opta per un òrgan col·legiat, aquest ha de delegar en un dels seus membres les facultats de gestió del sistema intern d'alertes i de tramitació d'expedients d'investigació. El responsable s'ha de notificar a l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- *Procediment de gestió:* aprovat per l'òrgan d'administració o òrgan de govern de l'entitat, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores. Es pot aprovar com a instrucció interna o reglament (àmbit públic).
- *Canal intern:* bústia o via per a la recepció de la informació.



## Passos a seguir per disposar d'un SIA

### Preparació del marc “normatiu” intern



#### PAS 1



Redacció de les instruccions o reglament del Sistema Intern d'Alertes de l'organització.

*(escollir entre un dels dos instruments següents: instrucció o reglament i proposar a l'alcaldia/presidència de l'organització (de conformitat amb l'art.5 de la Llei 2/2023)*



#### PAS 2



Realitzar una consulta i comunicar als representants dels treballadors la posada en marxa del Sistema Intern d'Alertes (SIA) (art.5.1 de la Llei 2/2023).



#### PAS 3



Designació Responsable del Sistema intern d'Alertes: expedient d'aprovació (art. 8 de la Llei 2/2023).

[Models de documents](#)

## Passos a seguir per disposar d'un SIA

### Formalització a l'organització



#### PAS 4

- ✓ Aprovar la creació del SIA i els elements que l'integren (amb l'instrument escollit):
  - La política / estratègia del SIA i el règim de protecció per a les persones que alerten.
  - El procediment de recepció i gestió de les alertes.
  - Designació de la persona o òrgan col·legiat responsable del SIA.
  - Canal intern per rebre alertes: disposar que s'habiliti.
  - Publicació: disposar que es publiqui a la pàgina web de l'organització la informació sobre el SIA i l'enllaç al canal d'alertes.



#### PAS 5

- ✓ Comunicar qui és la persona Responsable del SIA a l'Oficina Antifrau de Catalunya (de conformitat amb l'art. 8 de la Llei 2/2023).



#### PAS 6

- ✓ Implantació de l'eina tecnològica del canal intern d'alertes.

[Models de documents](#)

## La gestió d'una comunicació



### Comunicació per part de l'informant

#### 1 Recepció de l'alerta

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de **set dies naturals a comptar de la recepció**.

#### 2 Valoració de la comunicació

S'analitza si la comunicació està inclosa dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023. Es poden donar quatre supòsits:

- Possibilitat que la persona informant aporti més informació.
- Admissió: passa a fase 3 d'investigació.
- Inadmissió
- Remissió externa

En tots els casos s'haurà de comunicar a l'informant.

#### 3 Fase d'Investigació

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant tasques d'investigació. La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.



## La gestió d'una comunicació

### 4 Resolució de les actuacions

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a **tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació** o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació. En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

### 5 Fi de les actuacions

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una infracció dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides. Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

### 6 El responsable es comunica amb l'alertador

Es comunica el resultat de les investigacions a l'alertador.



## Recursos que us oferim

**Gestionar el SIA**  
Publicat per Carol Gomez Sanchez el 26/02/2025 - 15:52 | Última modificació: 26/02/2025 - 16:19  
★★★★★  
En aquest apartat trobareu recursos útils per gestionar el vostre Sistema Intern d'Alertes.

**Recursos per a la gestió**

	<p><b>Elements clau de la Llei 02/2023</b></p> <p>Us expliquem els elements clau de la llei 02/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions.</p> <p>[Infografia]</p>
	<p><b>Passos a seguir per implantar un SIA</b></p> <p>Quins són els passos a seguir perquè la meua organització implanti un Sistema Intern d'Alertes? Us ho expliquem.</p> <p>[Infografia]</p>
	<p><b>Com gestionar una comunicació en el meu SIA</b></p> <p>Què haig de fer quan m'arriba una comunicació en el nostre SIA?</p> <p>[Infografia]</p>
	<p><b>Models de documents per formalitzar el SIA a l'organització</b></p> <p>Us facilitem els diferents documents necessaris per formalitzar el SIA dins de l'organització</p>

<https://governobert.diba.cat/node/2753>

**Catàleg de serveis**

Administració local

Tràmits dels ens locals / Catàleg de serveis / Cercador / Resultats cerca / Recurs

← Anterior Resultats cerca Següent →

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial  
Governos digitals

**Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional**

PLA XGL

Suport en la creació o millora del sistema d'integritat institucional que promougui el desplegament d'iniciatives de bon govern municipal. L'acompliment de les obligacions de bon govern han d'afavorir la integritat institucional amb l'objectiu d'impulsar governs locals íntegres que millorin la qualitat democràtica.

Aquest recurs pot abordar diferents actuacions, en funció de les necessitats detectades:

- Diagnosi i identificació del pla d'acció per al desplegament d'iniciatives de bon govern
- Models de documents per articular instruments de bon govern (com per exemple pla de mesures antifrau, codi ètic, DACI, matriu de riscos o procediment de gestió del canal intern de comunicació/canal d'alertes).
- Accions de sensibilització i canvi cultural corporatiu
- Campanyes de sensibilització per a la promoció de la integritat pública tan internament com adreçades a ciutadania
- Suport en la definició de procediments interns per a la incorporació del bon govern en la gestió diària

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:  
**Ajuntaments de municipis fins a 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis**

Carpeta de recursos

Afegeix a la carpeta

Descarrega

Convocatòria / línia de suport

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2025**  
Canal: Portal de tramitació (PMT)

Període de vigència i sol·licitud

2024: Finalitzat  
2025: 01/07/2025 a 31/12/2025  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Recurs tècnic

<https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/fitxa?id=327596>



**Ens ajudeu? Ens podeu dir què us ha semblat aquesta sessió?**

<https://formularis.diba.cat/activitats/formulari-valoracio-dijous-go-municipal-sessio-27-febrer-2025>



Canal de comunicació per dubtes: [gomunicipal@diba.cat](mailto:gomunicipal@diba.cat)

Formulari per proposar temes pels Dijous GoMunicipal:  
<https://governobert.diba.cat/node/1773>

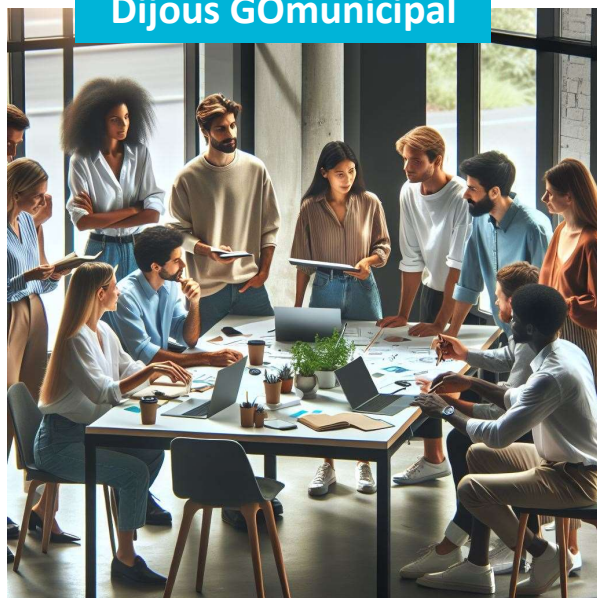
# Govern Obert i Bon Govern



Diputació  
Barcelona

Àrea de Bon Govern, Assistència  
Local i Cohesió Territorial

Dijous GOmunicipal



Els primers passos d'un sistema intern d'alertes  
SIA  
27 de febrer de 2025

