

La unitat d'informació i el procediment de gestió del dret d'accés: garanties clau per a una transparència efectiva!

Tipus: [1]

Autor: [Carla González Flores](#) [2]

Creació: Publicat per [Carla González Flores](#) [2] el 11/05/2026 - 12:51 | Última modificació: 18/05/2026 - 13:26

Contingut relacionat :

El dret d'accés a la informació pública és un **element essencial del govern obert** i una eina fonamental per reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions. Tot i estar plenament reconegut per la normativa de transparència, el seu exercici efectiu no és automàtic ni immediat. La complexitat de les organitzacions públiques, la dispersió de la informació i la necessitat de ponderar els límits legals fan imprescindible disposar d'una organització interna clara, coordinada i segura que ordeni i garanteixi la resposta a les sol·licituds d'accés.

En aquest context, la **unitat d'informació**, juntament amb un **procediment de gestió del dret d'accés ben definit**, esdevenen peces clau del sistema: actuen com a porta d'entrada de les sol·licituds, coordinen la tramitació interna i vertebren la col·laboració entre els diferents serveis de l'organització.

La unitat d'informació: molt més que una bústia de sol·licituds

La funció de la [unitat d'informació](#) [3] va molt més enllà de rebre i registrar les sol·licituds d'accés. Entre les seves responsabilitats principals destaquen:

- Coordinar la tramitació de les sol·licituds amb els serveis responsables de la informació.
- Vetllar pel compliment dels terminis legals.
- Assegurar una aplicació homogènia dels criteris de transparència.
- Garantir que les respostes siguin clares, fonamentades i comprensibles per a la ciutadania.



A més, la unitat d'informació **contribueix de manera decisiva a estendre una cultura organitzativa de la transparència**, ajudant a identificar quina informació és pública, com s'ha de conservar i com es pot facilitar de manera proactiva.

El procediment de gestió del dret d'accés com a garantia jurídica



Disposar d'un [procediment](#) [4] formalitzat de gestió del dret d'accés **és una garantia tant per a la ciutadania com per a la mateixa administració**. Aquest procediment defineix amb claredat totes les fases del procés: recepció de la sol·licitud, anàlisi del seu abast, identificació de la informació sol·licitada, valoració dels possibles límits legals, consulta a tercers persones, si cal, i resolució final.

Un procediment clar i compartit permet:

- Donar respostes coherents i homogènies.
- Evitar interpretacions discrecionals.
- Protegir adequadament dades personals i altres drets legítims.
- Oferir seguretat jurídica al personal públic implicat en la tramitació.

Cap a una transparència ordenada i sostenible

Reforçar la unitat d'informació i consolidar un procediment de gestió del dret d'accés que sigui compartit i conegut per tota l'organització **és una aposta estratègica** per avançar cap a una transparència efectiva, ordenada i sostenible en el temps.

No es tracta només de respondre sol·licituds, sinó de **construir un sistema que garanteixi que el dret d'accés a la informació pública és un dret real**, exercible i útil, al servei d'una administració més oberta i alineada amb les expectatives de la ciutadania.

Si voleu que us donem suport per millorar la gestió de la transparència municipal, demaneu el [recurs de Millora de la transparència i l'accés a la informació pública](#) [5]!

- [6]

URL d'origen: <https://governobert.diba.cat/news/2026/05/11/unitat-d-informacio-procediment-de-gestio-del-dret-d-acces-garanties-clau-per-transp>

Enllaços:

[1] <https://governobert.diba.cat/>

[2] <https://governobert.diba.cat/members/gonzalezfcr>

[3] <https://governobert.diba.cat/documents/instruccio-municipal-gestio-de-les-sol-licituds-dacces-informacio-publica-saip>

[4] <https://governobert.diba.cat/news/2026/03/18/coneixeu-model-per-formalitzar-procediment-de-gestio-de-les-saip>

[5] <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat>

[6] <https://governobert.diba.cat/node/3317>