**Persona sol·licitant**

Benvolgut, benvolguda,

Mitjançant aquesta comunicació responem la vostra sol·licitud d’accés a la informació pública (SAIP) que va entrar en aquest Ajuntament... en data .... de ...... de ......... (núm. de registre ............), per la qual, fent ús del dret que determina l’article 18 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), demaneu accedir a la informació següent:

“................”[[1]](#footnote-1)

L’òrgan competent per resoldre[[2]](#footnote-2) la vostra sol·licitud ha considerat procedent estimar-la d’acord amb el procediment simplificat[[3]](#footnote-3) que regulen l’article 34.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i l’article 73.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d’accés a la informació pública (en endavant, Decret 8/2021).

L’anàlisi de la informació sol·licitada no permet apreciar la concurrència de límits a l’accés a la informació pública.

En aquest sentit, us lliurem la informació següent:[[4]](#footnote-4)

“................”[[5]](#footnote-5)

Per a qualsevol aclariment respecte de la informació lliurada en resposta a aquest dret d’accés, podeu contactar amb .........[[6]](#footnote-6) de l’Ajuntament.

La informació es facilita en el format sol·licitat[[7]](#footnote-7)/reutilitzable, de conformitat amb el que disposa l’article 74 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.[[8]](#footnote-8) La reutilització de la informació a la qual es dona accés queda subjecta a les garanties d’ús de la informació pública reutilitzable d’acord amb el que estipula l’article 75.[[9]](#footnote-9)

Es comunica que la normativa de protecció de dades personals serà aplicable a qualsevol tractament que es dugui a terme de les dades de terceres persones que consten a la documentació que es remet.

La informació constitueix un bé públic i no pot divulgar-se, reproduir-se ni utilitzar-se amb finalitats que puguin generar un perjudici, sigui en compliment de la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.

Aquesta comunicació se us tramet de conformitat amb el que disposa l’article 34.8 de l’LTC, i se satisfà el dret d’accés a la informació pública que heu exercit.

Tanmateix, quedem a la vostra disposició per a qualsevol consideració i us informem que, d’acord amb la mateixa LTC, aquesta comunicació pot ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d’Accés a la Informació Pública (GAIP), en el termini d’un mes a comptar de l’endemà de la notificació.

1. En aquest espai cal reproduir literalment la informació que demana la SAIP. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’òrgan competent per resoldre en el cas de l’Administració local serà el que determinin les normes organitzatives pròpies i, si no n’hi ha, l’alcalde o el president, o l’òrgan en què deleguin (art. 32.*b* de l’LTC). [↑](#footnote-ref-2)
3. Aquesta comunicació sols és procedent en cas que s’estimi la sol·licitud i no s’hi hagi oposat cap tercer, conforme a l’article 34.8 de l’LTC. [↑](#footnote-ref-3)
4. Redactat alternatiu del paràgraf, en cas que la informació a lliurar sigui molt extensa i calgui enviar-la per una altra via:

   “L’òrgan competent responsable de gestionar la SAIP ha considerat procedent estimar-la i, en aquest sentit, us fem saber que us remetrem per correu electrònic, a l’adreça que vàreu facilitar en el formulari de sol·licitud, la informació següent:” [↑](#footnote-ref-4)
5. En aquest espai cal incloure-hi tota la informació o els enllaços que es faciliten en resposta a la SAIP. En el cas que la informació es trobi disponible en una adreça web, se’n pot facilitar l’enllaç. [↑](#footnote-ref-5)
6. Heu de facilitar una adreça corporativa de contacte per a possibles aclariments respecte de la informació lliurada. [↑](#footnote-ref-6)
7. En cas que en la sol·licitud no s’hi indiqui el format en què es disposa la informació, l’Ajuntament podrà elegir-lo. En aquests casos, caldrà substituir el paràgraf referenciat pel següent:

   “D’acord amb l’article 73.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es facilita l’accés a la informació demanada mitjançant... (indiqueu el format).” [↑](#footnote-ref-7)
8. L’article 75 del Decret 8/2021 regula les garanties d’ús de la informació pública reutilitzable, i estableix com a regla general que la reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d’ús d’informació - Catalunya o a les llicències de Creative Commons que compleixen les condicions que estableix el mateix article. Així mateix, l’esmentat article estableix que la persona que sol·licita informació pot demanar a l’òrgan competent un certificat de les condicions de reutilització que regien per a una informació pública en un moment determinat. La certificació s’ha d’expedir en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l’ajuntament (art. 75.10 del Decret 8/2021). [↑](#footnote-ref-8)
9. Cal incloure aquest paràgraf només en el cas que disposeu de la documentació en format reutilitzable. [↑](#footnote-ref-9)